

Aufgaben Basketball-Abteilung

Hauptverein

Hauptverein – Aufgaben

- Mitgliederverwaltung
- Haushaltsplanung
- Rechtliche Verantwortung
 - >Abteilung rechtlich unselbstständig
- Finanzierung und Förderungen: SEPA-Abwicklung, Trainingsbetrieb, Abrechnung Heimspiele+ Turniere, Förderungen SR+ÜL+Equipement
 - > bietet z.B. Erste-Hilfe-Kurse an, fördert Trainerlizenz oder SR-Ausb.
 - > Keine Strafen, keine „Spaß“-Turniere
- Öffentlichkeitsarbeit: Unterstützung der Website und Social Media bei Bedarf

Hauptverein – Akteure

- Martin Bock – 1. Vorsitzender (Ansprechpartner Ballsport)
- Kristin Erven – 2. Vorsitzende (Sponsoring)
- Jonas Kemper – Sportkoordinator
- Dagmar Müller – ÜL-Abrechnung
- Bärbel Finkenwirth – Sportschadensmeldungen
- Peter Gluth – Verwaltung Förderkonto

Abteilungsleitung

Abteilungsleitung – Aufgaben

- Planung Sportbetrieb: Training, Wettkämpfe, Hallenbelegung
- Führung Übungsleiter, etc.
- Kommunikation Mitglieder, Eltern, Interessenten
- Schnittstelle Hauptverein
- Verantwortung über Vorgänge in der Abteilung
->Aber: Abteilung ist rechtlich unselbstständig
- Teilnahme an Sitzungen SGL: Hauptausschuss, Jahreshauptversammlung
- Vereinsvertretung: Verband und Kreis
- Abteilungsversammlung organisieren

Abteilungsleitung – Verwaltung

- Spielplanung, Übungsleiter ... siehe vorherige Slide
- Mitglieder melden
- Spielberechtigungen erstellen
- Schiedsrichtermeldungen
- Ausgabenplanung, Anschaffungen „vorschlagen“

Übungsleiter und Helfer

Übungsleiter – Organisation

- Organisation und Betreuung Training und Spielbetrieb
- Organisation von Anschlägen für die vorgegebenen Anschlagstermine
- Umsetzung von Anfragen der Abteilungsleitung
- Kommunikation Spieler, Eltern
- Teilnehmerlisten prüfen, Anwesenheit kontrollieren
- Mitgliedschaft kontrollieren
- Hallenordnung sicherstellen
- Erstversorgung und Meldung im Verletzungsfall

Helfer

- Unterstützung Training & Organisation (alles oben genannte)
- Keine alleinige Trainingsverantwortung

Mitglieder und Eltern

Mitglieder & Eltern – Grundregeln

- Pünktlichkeit
- Verlässliche Zu-/Absagen
- Einhaltung Treffpunkte

Mitglieder – Pflichten

- Fahrgemeinschaften organisieren
- Anschreibedienste übernehmen
- Teilnahme Versammlungen

Mitglieder – Engagement

- Interesse Übungsleiter
- Organisation unterstützen: Aufgaben in der Abteilungsleitung
- Helferunterstützung
- Interesse Schiedsrichter
- Sponsoring-Kontakte

Zusätzliches

Entlohnung für Engagement

- Abteilungsleitung: Ehrenamt vergütungsfrei
- Übungsleiter: Ehrenamt mit Vergütung
-> 7,70€ / Trainingsstunde (excl. Fahrten, Spiele)
- Helfer: keine vertragliche Bindung
- Schiedsrichter: 30€ + Fahrtkosten pro Spiel

->freie Studionutzung für Abteilungsleitung und ÜL

Übungsleiteroffensive

Was wird gefördert?

- Qualifizierungsmaßnahmen für Übungsleiter*innen und Trainer*innen (C- und B-Lizenzen, Sporthelfer, Schwimmlehrer u.v.m.)
- Maßnahmen die zwischen dem 01.01. und 31.12.2026 durchgeführt und abgeschlossen werden

Wichtige Fristen:

- Antragsfrist: voraussichtlich ab Mitte Februar bis 31.10.2026 (oder bis Mittel ausgeschöpft)
- Antragstellung über das Förderportal des LSB NRW

Erforderliche Nachweise:

- Bei Antragstellung: Buchungsbestätigung der Maßnahme
- Für Auszahlung: Nachweis über erfolgreichen Abschluss + Rechnung

-> Absprache mit Abteilung und SGL

LSE-Schiedsrichterlehrgang (Kreis)

- Jedes Jahr um diese Zeit
->diesjährige Meldefrist: 22.04.2026
 - Umfang 09.05 ca. 10-18:00 Uhr
 10.05 ca. 10-15:00 Uhr
 - Kosten werden teils vom Kreis übernommen
 - Vergütung wie zuvor beschrieben
- >Für weitere Informationen an Abteilungsleitung wenden